

## Carta de Serviços do Espaço da Memória da Universidade de Brasília

### Sobre o Espaço da Memória da Universidade de Brasília

O Espaço da Memória da Universidade de Brasília (MemoUnB) é um local dedicado à preservação da memória e do patrimônio material e imaterial da UnB e de Brasília. Foi criado em 15 de dezembro de 2023 e é gerenciado pela Diretoria de Difusão Cultural (DDC) do Decanato de Extensão (DEX). Está localizado no SG 10, edifício projetado por Oscar Niemeyer, que anteriormente abrigava o Centro de Planejamento Oscar Niemeyer, desde a fundação da UnB.

O espaço é constituído por um auditório com capacidade para 48 pessoas, um espaço *foyer* e um espaço de reuniões com mesa e capacidade de 12 pessoas (Figuras 1-5). O MemoUnB abriga, ainda, um ambiente ateliê com exposição permanente de acervo mobiliário moderno da UnB, indisponível para reserva. No MemoUnB, estão disponíveis rede *Wi-Fi* (*eduroam* e *UnB Wireless*), banheiros feminino e masculino e bebedouro ao público. Não há climatização de ar, nem equipamentos de multimídia. É possível oferecer *coffee-break*, em área adjacente ao auditório ou na área externa ao pavilhão (Figuras 6-7). Para tal, não serão disponibilizadas mesas de serviço, nem mesas do acervo mobiliário.

### Procedimentos para Reserva de Atividades e Visitas em Grupos

Os ambientes do MemoUnB poderão ser utilizados preferencialmente para realização de ações de extensão cadastrados e vigentes no SIGAA. **As atividades propostas para o espaço devem dialogar com a missão do local** e o uso do espaço deve alinhar-se à natureza da proposta indicada no formulário de solicitação de reserva.

Em sua divulgação, as ações realizadas no Espaço da Memória devem mencionar o apoio institucional da DDC/DEX, usar a marca da DDC/DEX e compartilhar as peças de divulgação com a DDC/DEX para registro e ativação colaborativa, se necessário. A marca da DDC será enviada pelo Setor de Produção da DDC/DEX via *e-mail* de confirmação, após o preenchimento do formulário. As reservas do MemoUnB deverão, em geral, respeitar o calendário de atividades acadêmicas publicado pelo Decanato de Ensino de Graduação da UnB. Em geral, o primeiro interstício é março a julho e o segundo interstício, de agosto a dezembro.

É permitido fotografar e filmar os ambientes e painéis do espaço e fazer referência ao local, citando os perfis no Instagram **@memounb**, **@unb\_oficial**, **@extensaounb** e as *hashtags* **#memounb** e **#sg10**.

A solicitação de reserva dos ambientes do MemoUnB bem como de agendamento de visita de grupos com mais de 15 pessoas é obrigatoriamente feita via preenchimento de formulário disponível no link a seguir: <https://forms.office.com/r/1CazFdeS64>. Ele deve ser preenchido com antecedência mínima de 15 dias com relação ao início da atividade/visita solicitada. A resposta será enviada em até 10 dias úteis para o *e-mail* cadastrado no formulário. Apenas após confirmação enviada por *e-mail* pela Diretoria de Difusão Cultural, a atividade/visita está confirmada. Recomenda-se que o(a) solicitante visite o espaço previamente.

### **Regras para Utilização do MemoUnB**

1. Sempre deverá ser consultada a página do MemoUnB para eventuais atualizações às normas: <http://ddc.unb.br/casas/memounb>.
2. O horário permitido para atividades da modalidade evento é de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 19:00. Não será permitida permanência de público externo após as 19:00. Caso a atividade necessite de preparo anterior e desmontagem, é necessário reservar, pelo menos, o dia anterior e o posterior.
3. O(a) responsável (docente ou técnico) pela atividade deverá acompanhar a realização da atividade integralmente. É vedada a realização de atividades somente por estudantes sem a presença de um(a) docente ou técnico responsável.
4. O local deverá ser restituído da forma como foi recebido, em condições de uso imediato para uma próxima atividade, mediante assinatura do Termo de Compromisso de Uso das Casas Universitárias de Cultura.
5. O(a) solicitante deverá providenciar, trazer e instalar os equipamentos de audiovisual (ex.: *notebook*, cabos, *datashow*, microfones, amplificadores e outros) necessários para a realização da atividade, que devem ser retirados do local ao término da atividade. O DEX não fornece técnico ou profissional para operar equipamentos em geral e não se responsabilizará pela guarda de equipamentos e/ou objetos deixados ou esquecidos no local;
6. O DEX não fornece utensílios de copa (como copos ou copos descartáveis) para o público;
7. O(a) solicitante assume a responsabilidade pelas ocorrências de mal uso ou danos ao patrimônio ocorridos no decorrer do evento.
8. **Não é permitido:**
  - 8.1. Deslocar os móveis do espaço sem autorização prévia.
  - 8.2. Retirar e/ou incluir móveis e/ou objetos do espaço.
  - 8.3. Pintar, escrever, molhar e colar/afixar cartazes, banners, pregos, adesivos e outros nas paredes internas e externas do espaço.



- 8.4. Ficar em pé nas cadeiras fixas do auditório e em qualquer mobiliário do espaço.
- 8.5. Abrir a porta dos fundos do espaço. A segunda porta da frente do espaço será aberta somente mediante solicitação antecipada e disponibilidade de segundo colaborador do serviço de portaria e/ou segurança.
- 8.6. Fumar no Espaço da Memória da UnB.
- 8.7. Pisar no jardim, retirar plantas, bem como jogar lixo orgânico ou inorgânico no jardim. O resíduo da atividade deve ser reunido em sacos próprios e colocado na lixeira externa e/ou ao lado dela.
- 8.8. Utilizar material inflamável ou volátil nas atividades, bem como confetes e serpentinas de qualquer natureza.
- 8.9. Jogar lixo no vaso sanitário.

Visitas para até 14 pessoas são espontâneas e não requerem agendamento prévio. **Visitas de grupos com 15 pessoas** ou mais deverão ser solicitadas via preenchimento do formulário acima citado, disponível em <https://forms.office.com/r/1CazFdeS64>. As visitas poderão ser agendadas para as janelas de segunda a sexta-feira, de 8:00 a 19:00, e aos sábados, de 08:00 a 12:00. O agendamento deve ser feito com, no mínimo, 15 dias de antecedência e dependerá da confirmação pela DDC via *e-mail*.

## Fotos do Espaço da Memória da Universidade de Brasília

*Figuras 1 e 2 – Ambiente “Auditório”. Capacidade: 48 pessoas sentadas.*



*Figura 3 – Ambiente “Foyer”*



*Figura 4 e 5 – Ambiente “Mesa de reuniões”. Capacidade: 12 pessoas sentadas.*



*Figuras 6 e 7 – Ambiente para coffee break*

